

Департамент образования и науки Курганской области
Управление образования администрации Кетовского муниципального округа
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большечаусовская основная
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Орлова Т.Н»
Кетовский муниципальный округ Курганская область

Принято
Протокол педсовета
№ 1 от «28» августа 2023г.

Утверждено
Приказ
№ 1-59-2 от 1 августа 2023 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в МКОУ «Большечаусовская основная общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Орлова Т.Н»
Кетовский МО Курганская область

с. Большое Чаусово, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МКОУ «Большеचाусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Орлова Т.Н» (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов, в том числе личностных и метапредметных;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- устанавливает связь ВСОКО и самообследования;
- фиксирует порядок проведения самообследования.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»(далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- устава МКОУ «Большеचाусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Орлова Т.Н»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Большечаусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Орлова Т.Н».

2. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **внутренняя система оценки качества образования** – это функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МОУ «Средняя школа № 5»г. Всеволожска требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- **внутришкольный контроль** – административный ресурс управления качеством образования, аккумулирующий процедуры и результаты ВСОКО; обязательный компонент управленческого цикла наряду с планированием организацией, руководством и анализом;

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);
- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- **основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- **оценка** – установление соответствия;
- **диагностика** – контрольный замер, срез;
- **мониторинг** – длительное системное наблюдение за динамикой;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **УУД** – универсальные учебные действия.

3. Организация и компоненты ВСОКО

3.1. В МКОУ «Большечаяусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Орлова Т.Н»:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;
- должностных лиц, субъектов оценки;
- направления оценки;
- критерии и показатели по каждому направлению;
- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты;
- компьютерные программы и сервисы.

3.2. ВСОКО регулируется посредством:

- настоящего Положения;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся.

3.3. Локальные нормы, обозначенные в пункте 2.1, определяют принципы и подходы к системе оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся и организации соответствующих мониторингов в рамках Программы воспитания и Программы формирования/развития УУД.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению. Сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом директора.

3.5. Направления ВСОКО:

- оценка содержания образования (реализуемых образовательных программ);
- оценка условий реализации образовательных программ;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МКОУ «Большеचाусовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Орлова Т.Н».

3.6. Оценка содержания образования (реализуемых образовательных программ) проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие учебных планов и рабочих программ учебных курсов, предметов требованиям ФГОС;
- соответствие внеурочной деятельности обязательным требованиям;
- соответствие условий реализации основных образовательных программ.

3.7. Оценка основных образовательных программ в процессе их реализации проводится одновременно с внутришкольным контролем эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса.

3.8. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы требованиям;
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

3.9. Оценка условий реализации ООП проводится ежегодно; соответствующая информация анализируется и размещается в отчете о самообследовании. Критерии ежегодной оценки условий охватывают все установленные на федеральном уровне показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

3.10. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ предусматривает:

- 5 текущий поурочный контроль;
- 6 текущий диагностический контроль;
- 7 промежуточную аттестацию;
- 8 итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА.

3.11. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Оценка подлежат предметные и метапредметные образовательные результаты. Комплексная оценка этих результатов обеспечивается КИМ текущего диагностического контроля, составляющими неотъемлемую часть рабочих программ по предметам, курсам и дисциплинам учебного плана. КИМ текущего диагностического контроля прилагаются к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана.

4. Особенности оценки образовательных результатов

4.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

4.2. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются методическими объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана и проходят

внутреннюю экспертизу Педагогического совета ОУ. Обновление КИМ осуществляется по мере необходимости. Обновленные КИМ также проходят внутреннюю экспертизу Педагогического совета ОУ.

4.3. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости Электронного журнала.

4.4. Анализ динамики образовательных результатов каждого обучающегося начиная с 4-го класса проводит классный руководитель и отражает это в характеристике, направляемой родителям (законным представителям) обучающихся по окончании учебного года.

4.5. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности и достижение следующих образовательных результатов:

- смыслообразование и морально-этическая ориентация;
- российская гражданская идентичность;
- поликультурный опыт, толерантность;
- уважение к труду, готовность к выбору профессии;
- культура ЗОЖ, экологически безопасное поведение.

4.6. Информация о результатах промежуточной аттестации используется при подготовке отчета о самообследовании.

5 Мониторинг в рамках ВСОКО

5.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся и результатов ГИА;
- выполнения дорожной карты развития условий реализации образовательных программ.

5.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОУ могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом «О внутришкольном контроле и обеспечении функционирования ВСОКО ».

5.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОУ, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании согласно федеральным требованиям.

6. ВСОКО, ВШК и самообследование

- ВСОКО – операциональная подсистема ВШК. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного контроля и осуществляется в течение всего учебного года.
- План ВШК утверждается ежегодным приказом директора.
- Самообследование – ключевое комплексное мероприятие ВСОКО. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО.
- График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом «О проведении самообследования».
- Внутришкольный контроль эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в процессе реализации образовательных программ проводится в отношении:
 - обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
 - форм и методов урочной и внеурочной деятельности;
 - интеграции урочной и внеурочной деятельности;
 - используемых педагогических технологий, приемов организации учебно-познавательной деятельности;
 - инструментария формирующей оценки;
 - системы текущего диагностического контроля;
 - культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
 - психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
 - проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
 - социального, научно-методического партнерства;
 - деятельности внутришкольных методических объединений;
 - иного в соответствии с текущей повесткой образовательной деятельности школы.
- Результаты оценки образовательных программ фиксируются справками ВШК и используются в отчете о самообследовании.

7. Документы ВСОКО

7.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.

7.2. К документам ВСОКО, предназначенным для внешнего использования, относятся:

- отчет о самообследовании;
- аналитические справки по итогам оперативного ВШК, предпринятого на основе обращения граждан;
- аналитический обзор практикуемых школой форм и методов оценки в части их влияния на качество образования в школе;
- визуализированная аналитическая информация по отдельным направлениям образовательной деятельности, включенная в публичный доклад.

7.3. К документам ВСОКО, предназначенным для внутреннего использования, относятся:

- опросно-анкетный материал для получения данных к разработке формируемой части ООП;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- справки ВШК, в том числе по итогам оперативного контроля;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

8 Оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования

8.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование;
- учет показателей НОКО.

8.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.
- ежегодно, в конце учебного года, с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;
- по графику процедур оператора НОКО.

8.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

9 Сроки действия Положения.

9.1. Настоящее Положение действует с момента принятия до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО.

Должностное лицо	Выполняемые функции
Руководитель ОО	• организует стратегическую проработку развития ВСОКО; • создает условия для функционирования ВСОКО; • утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; • организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; • издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; • утверждает план ВШК; • принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
Заместители руководителя ОО	• осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии); • привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; • организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВШК и анализируют его результаты; • разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; □ • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; • разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; • контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; 1 1 • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;

	- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; - принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов
Педагогический совет	- определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; - участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; - рассматривает ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, принимает по итогам анализа соответствующие отчеты
Методический совет	- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; - разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; - принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; - разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов
Общее собрание трудового коллектива	- дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; - дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения
Руководители школьных методических объединений	- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; - осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; - содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур; - готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.
Педагоги	- осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком; - обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; - реализуют воспитывающий потенциал формирующего

	оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя ОО; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • пишут, по запросу администратора, аналитические справки.
--	---